

## LAPORAN KINERJA TAHUN 2019

### KEPALA SUB BAGIAN RAPAT DAN RISALAH

#### A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi Pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah di buat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

#### B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

#### C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang:

1. Uraian tugas pokok dan fungsi jabatan
  - a. Menyusun rencana jadwal rapat DPRD;
  - b. Menyusun rencana jadwal tahunan kegiatan DPRD dan Laporan Kinerja Akhir Tahun Pimpinan DPRD;
  - c. Menyiapkan, menggandakan dan distribusi bahan-bahan sidang dan rapat;
  - d. Menyiapkan naskah dinas dan sambutan kegiatan sidang dan rapat paripurna DPRD;
  - e. Menyusun risalah rapat paripurna DPRD; dan
  - f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Persidangan sesuai dengan bidang tugasnya.
2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja tahun 2019;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
-----	---------	-------------------	--------

1.	Mendukung terlaksananya Rapat-Rapat DPRD	Jumlah Rapat-Rapat Alat Kelengkapan	213 Kegiatan
2.	Mendukung terlaksananya Rapat-Rapat Paripurna	Jumlah Rapat-Rapat Paripurna	50 Kegiatan
3.	Tersusunnya Risalah Rapat Paripurna DPRD	Jumlah Risalah Rapat Paripurna	50 Kegiatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Mendukung terlaksananya Rapat-Rapat DPRD	Jumlah Rapat-Rapat Alat Kelengkapan	213	167	78%
2.	Mendukung terlaksananya Rapat-Rapat Paripurna	Jumlah Rapat-Rapat Paripurna	50	45	90 %
3.	Tersusunnya Risalah Rapat Paripurna DPRD	Jumlah Risalah Rapat Paripurna	50	45	90 %

Pada indikator kinerja sasaran target tahun 2019 adalah 263 kegiatan. Kegiatan Rapat mengalami penurunan dikarenakan:

- a. Penyesuaian dengan kebutuhan pembahasan Rapat-Rapat Alat Kelengkapan dan Paripurna DPRD Kabupaten Malang;
- b. Koordinasi dengan bagian-bagian lain untuk mengukur Realisasi dan Capaian setiap indikator;
- c. Indikator Kinerja, mulai dari indikator Kinerja Utama, Outcome dan Output

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah:

- a. Perencanaan kegiatan Rapat-Rapat Alat Kelengkapan dan Paripurna secara lebih tepat dan akurat
- b. Peningkatan Koordinasi dengan bagian-bagian lain untuk mengukur

realisasi dan capaian setiap indikator kinerja, mulai dari Indikator Kinerja Utama, Outcome dan Output

5. Tanggapan Atasan Langsung

Pada sub bab tanggapan atasan langsung memuat tanggapan atasan langsung atas laporan kinerja jabatan yang telah disusun, diisi dengan tulisan tangan

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Kepala Sub Bagian Rapat dan Risalah Sekretariat DPRD Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,  
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN

Kepanjen, Januari 2020  
KEPALA SUB BAGIAN  
RAPAT DAN RISALAH

DICKY AVIANTO, SH, MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650831 199303 1 003

ELY DWI MAHAYATI, SE  
Penata  
NIP. 19820216 201101 2 009

# LAPORAN KINERJA TAHUN 2019

Pengadministrasi Keuangan

Semester 2

## A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

## B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

## C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

### 1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengadministrasi Keuangan mempunyai tugas:

- a. Menyiapkan administrasi keuangan terkait dengan kegiatan peningkatan kapasitas Anggota DPRD
- b. Menyiapkan administrasi keuangan terkait kegiatan Workshop/Bimtek Anggota DPRD
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019 ; sesuai Dokumen Perjanjian Kinerja 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Menyiapkan administrasi keuangan terkait dengan kegiatan peningkatan kapasitas Anggota DPRD	121 kegiatan
		Menyiapkan administrasi keuangan terkait kegiatan Workshop/Bimtek Anggota DPRD	1 kegiatan
		Menyiapkan administrasi keuangan terkait kegiatan Orientasi Anggota DPRD	1 kegiatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan ;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Menyiapkan administrasi keuangan terkait dengan kegiatan peningkatan kapasitas Anggota DPRD	121	134	110,7 %
		Menyiapkan administrasi keuangan terkait kegiatan Workshop/Bimtek Anggota DPRD	1	0	0 %
		Menyiapkan administrasi keuangan terkait kegiatan Orientasi Anggota DPRD	1	1	100 %

Pada kegiatan penyiapan administrasi keuangan terkait kegiatan peningkatan kapasitas Anggota DPRD pada semester 1 tercapai 163,1 % dan dalam kegiatan workshop/bimtek DPRD tercapai 0 % karena belum terealisasi kegiatan

Workshop/Bimtek Anggota DPRD, sedangkan dalam kegiatan orientasi anggota DPRD Kabupaten Malang tercapai 100%

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah Menginformasikan kepada atasan dalam hal ini Kepala Sub Bagian Hubungan Antar Lembaga jumlah kegiatan yang belum terealisasi.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

.....  
..  
.....  
..  
.....  
..

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya pengadministrasi keuangan Sekretariat DPRD Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Kepanjen, Januari 2020

Mengetahui  
**Kepala Sub Bagian Hubungan Antar Lembaga**  
Sekretariat DPRD Kab. Malang

**Pengadministrasi Keuangan**

**MOHAMAD YAMIN, S.AP, M.Si**  
Penata  
NIP. 19700524 199703 1 005

**ANTON DWI LUKITO**

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dokumen sudah ditandatangani (2 lembar)

## LAPORAN KINERJA TAHUN 2019

### PENGADMINISTRASI RISALAH

#### A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

#### B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

#### C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

##### 1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengadministrasi Risalah :

- a. Menyusun Laporan Kinerja Akhir Tahun Pimpinan DPRD ;
- b. Menyiapkan naskah dinas dan sambutan sidang dan Paripurna DPRD ; dan
- c. Menyusun risalah rapat paripurna DPRD.
- d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Rapat dan Risalah.

##### 2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019; sesuai Dokumen Perjanjian Kinerja 2019

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Mendukung terlaksananya Rapat-Rapat Alat Kelengkapan	Jumlah Kegiatan Rapat-Rapat Alat Kelengkapan	213
2	Mendukung terlaksananya Rapat-Rapat Paripurna	Jumlah kegiatan Rapat – Rapat Paripurna	50
3	Tersusunnya Risalah Rapat Paripurna DPRD	Jumlah Risalah Rapat Paripurna	50

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;  
 Pada bagian ini disajikan realisasi dan capaian untuk setiap sasaran sebagaimana yang tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja. Diberikan penjelasan/narasi suatu hasil evaluasi dan analisis atas penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan pencapaian kinerja.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Mendukung terlaksananya Rapat-Rapat Paripurna	Jumlah kegiatan Rapat – Rapat Paripurna	50	45	90
2.	Tersusunnya Risalah Rapat Paripurna DPRD	Jumlah Risalah Rapat Paripurna	50	45	90

Pada indikator kinerja sasaran target tahun 2019 adalah 263 Kegiatan. Kegiatan Rapat mengalami penurunan karena:

- Penyesuaian dengan kebutuhan pembahasan Rapat-Rapat Alat Kelengkapan dan Paripurna DPRD Kabupaten Malang;
- Koordinasi dengan bagian-bagian lain untuk mengukur Realisasi dan Capaian setiap indikator;
- Indikator Kinerja, mulai dari indikator Kinerja Utama, Outcome dan Output

4. Rencana Tindak Lanjut;

Pada sub bab rencana tindak lanjut, adalah dengan langkah-langkah apa yang akan ditempuh atau diperlukan untuk mengatasi penyebab kegagalan dalam capaian kinerja, Atau dapat juga dapat berupa koordinasi dengan bagian lain yang diperlukan untuk meningkatkan capaian kinerja.

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

5. Tanggapan Atasan Langsung;

Pada sub bab tanggapan atasan langsung, memuat tanggapan atasan langsung atas laporan kinerja jabatan yang telah disusun, diisi dengan tulis tangan.

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Sub Bag Rapat Risalah DPRD dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun

mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui  
Kepala Sub Bagian Rapat dan Risalah

**ELY DWI MAHAYATI, SE**  
Penata  
NIP. 19820216 201101 2 009

Kepanjen, Januari 2020

Pengadministrasi Risalah

**AHMAD BURHANUDIN**  
Pengatur  
NIP. 19830719 201001 1 004